



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ D'OBRES BÀSIQUES DEL SECTOR RESIDENCIAL SUD-2 " VALLETES 2ª FASE " – D'AMPOSTA

a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Ampostà d'un contracte de serveis per la redacció del Projecte d'Urbanització d'obres bàsiques del sector residencial Sud-2 " Valletes 2ª Fase " – d'Ampostà.

b) Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

c) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

d) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 69.600,00 € (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. Dita oferta inclourà l'IVA (que figurarà com partida independent) i la resta de tributs que li siguin d'aplicació segons la legislació vigent.

No s'admet la revisió de preus.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible.

e) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **015 432 640.01** del pressupost de despeses per a l'exercici 2008 de l'Ajuntament d'Ampostà.

f) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini màxim per a la redacció del projecte serà de 5 setmanes, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

g) Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat previst als articles 153, 154 i 158 de la Llei de contractes del sector públic.

h) Garantia Provisional

No s'exigeix cap

i) Garantia Definitiva

El contractista que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir davant l'òrgan de contractació una garantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en alguna de les formes admeses d'acord amb l'article 84 Llei 30/2007, a constituir en el termini de 15 dies hàbils de la notificació de l'adjudicació provisional.

j) Condicions dels licitadors

Poden participar en la licitació les persones, jurídiques o naturals, que tinguin plena capacitat d'obrar, acrediten la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compresos en cap de les prohibicions per contractar previstes per l'article 49 i 62 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en concordància amb els articles 9 i ss. del RD 1098/20001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCAP.

Solvència econòmica i financera: Declaració del volumen de negocis per la redacció de projectes d'urbanització i direcció d'obra superiors a 300.000 (exclòs IVA) referits com a màxim als tres últims exercicis (art. 63 i 64 Llei 30/2007).

Solvència tècnica: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que incloguin import, dates i destinataris, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Detall de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.(Art. 63 i 67 Llei 30/2007)

k) Documentació a presentar, termini, forma i contingut de les proposicions

Es sol·licitaran ofertes al menys a 3 empreses capacitades per la realització de l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat convocat per la contractació del servei consistent en la redacció del Projecte d'Urbanització d'Obres Bàsiques del sector residencial SUD-2 – Valletes 2ª Fase – d'Ampostà, s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils comptats des de la data de rebre la invitació a participar en el procediment licitatori, al registre general de l'Ajuntament d'Ampostà, situat a la Plaça Espanya 3 – 4 d'Ampostà de les 9:00 a les 13:00 hores. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors que enviïn les seves proposicions per correu o les presentin en d'altres registres públics diferents al Registre General de l'Ajuntament hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i notificar-ho immediatament al fax: 977704132 de l'Ajuntament d'Ampostà. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els licitadors presentaran 3 sobres tancats i signats pel mateix o persona que el representi.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada. La documentació a presentar és la següent:

1) SOBRE NÚMERO 1:

En un sobre tancat, on es farà constar: **Documentació administrativa per prendre part en el procediment negociat per la redacció del Projecte d'Urbanització d'Obres Bàsiques del Sector Residencial SUD-2 – Valletes 2ª Fase – d'Ampostà**

En ell s'inclourà:

Capacitat d'Obrar

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica, si el licitador fora persona jurídica aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte en concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil..



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

3. Escritura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Justificant d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposats per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol mitjà establert en l'art. 62 LCSP.
5. Declaració jurada de no trobar-se comprès en el supòsit d'incapacitat o incompatibilitat que prevenen els articles 49 de la Llei de contractes del Sector Públic.
6. La capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.

Tots els empresaris estrangers presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà, de conformitat amb l'article 23 del RGLCAP.

7. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al foro jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li al licitant.

Solvència econòmica i financera: Declaració del volum de negocis per la redacció de projectes d'urbanització i direcció d'obra superiors a 300.000 (exclòs IVA) referits com a màxim als tres últims exercicis (art. 63 i 64 Llei 30/2007).

Solvència tècnica: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que incloguin import, dates i destinataris, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Detall de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.(Art. 63 i 67 Llei 30/2007)



2) SOBRE NÚMERO 2:

En un sobre tancat, on es farà constar: **REFERÈNCIES TÈCNIQUES per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei consistent en la redacció del Projecte d'Urbanització d'Obres Bàsiques del sector residencial SUD-2 – Valletes 2ª Fase – d'Ampostà**

La documentació tècnica a incloure en aquest sobre és l'especificada a continuació:

a. Memòria descriptiva dels treballs. Aquesta memòria tindrà per objecte aclarir l'ordre i el contingut dels processos a realitzar. També es determinarà el procés de seguiment durant l'execució de les obres tant a nivell tècnic com econòmic de la tasca de direcció i de la coordinació.

b. Relació de l'equip tècnic a disposició dels treballs. Aquesta relació farà referència als següents apartats:

- Director del Projecte: Inclourà el seu nom i cognoms, titulació tècnica i la seva dedicació en temps.
- Resta dels tècnics mes representatius a disposició de l'assistència: Inclourà els seus nom i cognoms, titulació tècnica.

c. Relació dels treballs de característiques similars realitzats en els últims 5 anys

d. Qualsevol dades o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

3) SOBRE NÚMERO 3:

En un sobre tancat, on es farà constar: **PROPOSTA ECONÒMICA per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei consistent en la redacció del Projecte d'Urbanització del sector residencial SUD-2 – Valletes 2ª Fase – d'Ampostà**

En aquest sobre s'ha d'incloure la proposta de reducció en el termini de redacció del projecte

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i a La LCSP i RLCAP per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43 a 48 LCSP del RLCAP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

I) Règim de pagament

El pagament del preu de la rematada s'efectuarà contra entrega del projecte encarregat i una vegada que aquest sigui aprovat inicialment per l'Ajuntament.

II) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

m) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

n) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com pel Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), per la Llei de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

o) Composició de la Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i en forma continguts en el sobre número 1. Als efectes de l'expressada qualificació, el President ordenarà



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

l'obertura de sobres, amb exclusió dels sobres número 2 i 3, i el Secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figuren en ells. Si s'observen defectes materials en la documentació presentada es comunicarà verbalment als interessats, es farà públic per anunci penjat al tauló municipal i per fax i es concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa estarà formada per:

- President: Pere Vidal
- Vocal: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: Interventor de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: Arquitecte municipal o funcionari en qui delegui
- Secretari: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

p) Obertura de les proposicions

Aquest acte tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del dia que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions.

La Secretària de la Corporació qualificarà prèviament els documents presentats amb temps i forma.

La Mesa de Contractació declararà admesos els licitadors, d'acord amb l'informe de la Secretària de la Corporació i procedirà a l'obertura de les proposicions admeses.

- a) Seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre, números 2
- b) Un cop valorades les ofertes contingudes en el sobre número 2, per la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre número 3.
- c) Oberts tots els sobres, la Mesa podrà demanar els aclariments i les contestacions pertinents dels dubtis que tingui de les ofertes presentades pels candidats invitats a participar en el procediment negociat sense publicitat convocat.

Les proposicions es relacionaran detalladament aixecant-se acta i donant trasllat de les pliques i documentació presentada als tècnics nomenats al respecte per la Mesa de contractació, perquè emetin informe sobre les característiques, qualitats, circumstàncies i per la seva valoració objectiva.

En sessió posterior la Mesa de Contractació aixecarà a l'òrgan de contractació, proposta d'adjudicació provisional a favor de l'oferta que obtingui una millor puntuació dels criteris valorables



segons els plecs.

q) Valoració dels criteris objectius a tenir en compte per la Mesa de Contractació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà al licitador que hagi obtingut més punts, en la valoració ponderada segons els següents criteris objectius:

1) PREU: Fins a 20 punts.

Si la Mesa considera que la baixa formulada com oferta econòmica por ser desproporcionada o temerària, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent.

Es considerarà desproporcionada o temerària la baixa en el qual el percentatge superi en 10 unitats com a mínim, a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades.

2) OFERIMENT DE DISMINUCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ O LLIURAMENT: Fins a 30 punts.

Els licitadors presentaran un programa de redacció del projecte que asseguri la seva execució en el termini ofertat.

Es vetllarà al màxim la ponderació i el rigor en aquest extrem de l'oferta, ja que un escurçament del termini excessiu o indegudament justificat pot considerar-se temerari.

La ponderació dels anteriors criteris objectius seran fitxats d'acord amb la puntuació continguda en l'annex únic d'aquest plec de condicions.

3) PUNTUACIÓ TÈCNICA (a)..... 0 a 50 punts

- Programa de treballs 0 a 15 punts
- Equip tècnic redactor del projecte 0 a 15 punts
- Relació de treballs similars 0 a 5 punts
- Propostes de millores 0 a 15 punts

r) Adjudicació provisional del contracte

La Mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació provisional en favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació d'acord amb la valoració dels mèrits objectius que recull aquest plec de clàusules.

L'òrgan de contractació, que en aquest cas per delegació de l'Alcalde és la Junta de Govern Local, efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors.



s) Adjudicació definitiva del contracte

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorren 15 dies hàbils comptats des del següent al que aquesta es publiqui en el perfil del contractant.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà constituir la garantia definitiva a la Tresoreria de la Seguretat Social, aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social, si no han estat presentats juntament amb l'oferta i portar el justificant d'haver constituït la garantia definitiva al departament de Secretaria.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués constituït la garantia definitiva, rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre d'elles seves ofertes.

Per Secretaria es procedirà a notificar el text íntegre de l'adjudicació del contracte als licitadors participants, amb oferiment de recursos i constància de la recepció.

t) Abonaments al consultor

L'import dels treballs entregats es realitzarà d'acord amb la clàusula l), un cop presentada la factura corresponent i havent-se conformat aquesta.

u) Obligacions del consultor:

- 1.** L'adjudicatari haurà de complir les obligacions fiscals, socials i laborals previstes per la legislació vigent.
- 2.** L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini d'execució que es fixi en el contracte, i de conformitat amb aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques. La mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 3.** L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament d'Amposta tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.
- 4.** L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, de forma directa, indirecta o extractada el contingut dels treballs, sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament d'Amposta.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

v) Direcció dels treballs.

L'Ajuntament per mitjà de la direcció dels treballs, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels treballs contractats.

L'adjudicatari del contracte objecte d'aquest projecte, no podrà substituir a la persona responsable dels treballs de Direcció del Projecte sense la conformitat explícita de l'Ajuntament, a més deurà d'informar al mateix per escrit de qualsevol canvi del personal tècnic representatiu, a efectes de que l'Ajuntament procedeixi a donar el seu vist-i-plau per escrit.

w) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

x) Jurisdicció competent

Per acceptació del plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet al jutjat contenciós administratiu de Tarragona per resoldre i conèixer les qüestions i incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte.

Donat el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del seu desenvolupament, es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

y) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

z) Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei de contractes del sector públic.

Ampostà, a 21 de novembre de 2008

La Secretària

Maria Cinta Vidal Bayarri

L'interventor

Fernando Muñoz Ortí



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

Procediment d'adjudicació: Negociat

Forma d'adjudicació: Negociat sense publicitat

Tramitació: Ordinària

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- PRESSUPOST

SEIXANTA-NOU MIL SIS-CENTS EUROS (69.600,00 €) (IVA inclòs)

B.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ REDACCIÓ PROJECTE

5 SETMANES

D.- FIANÇA DEFINITIVA

El contractista que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir davant l'òrgan de contractació una garantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, en alguna de les formes admeses d'acord amb l'article 84 Llei 30/2007, a constituir en el termini de 15 dies hàbils de la notificació de l'adjudicació provisional.

E.- TERMINI DE GARANTIA

Un (1) any

F.- REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió de preus



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

G.- FORMA DE VALORACIÓ DELS TREBALLS

Preus unitaris